

DOMANDA TESSERAMENTO S.S.D. GOLD GYM srl

Dichiarazione di esonero responsabilità per attività sportiva e per uso dati personali

IL SOTTOSCRITTO: COD FISCALE

Cognome..... Nome

residente in Via Città

data nascita COMUNE o STATO nascita..... (... ..)

CELL..... E-MAIL.....

CORSO.....ORARIO.....SCADENZA.....TESSERA

chiede di **TESSERARSI** nella **S.S.D. GOLD GYM srl** con sede in Siena, Via Fieravecchia n.9 affiliata **CSEN** o **altra federazione o ente** riconosciuto dal **CONI**, per svolgervi tutte le attività sportive e ricreative ivi promosse ed espletate, **dichiara espressamente di avere letto il Regolamento Interno della S. S. D. GOLD GYM srl, dichiara di accettarlo e di rispettarlo.**

Dichiara sotto la propria responsabilità di avere già usato attrezzatura pesistica o di essere stato edotto dagli istruttori della s.s.d. Gold Gym srl dei pericoli insiti nello svolgimento delle attività sportive che comportano contatti fisici (quali pugilato, kick-boxing, difesa personale etc...), nonché nell'utilizzo di attrezzature, macchinari ed oggetti per l'attività pesistica, di culturismo; e dichiara che il sottoscritto è cosciente che nello svolgimento di tali attività è insito il rischio di infortuni, contusioni.

Il sottoscritto si impegna a **NON usufruire SENZA LA PRESENZA DEGLI ISTRUTTORI** della Palestra, delle attrezzature e macchinari in essa presenti e a **NON** svolgere attività sportive che comportano contatti fisici (quali pugilato, kick-boxing, ecc...)

Certificato medico: dichiaro di produrre non oltre 1gg dalla data di iscrizione il certificato medico, nel caso in cui io decida di iniziare l'attività sportiva immediatamente, dichiaro di essere in buona salute e di assumermi ogni responsabilità fino alla presentazione del certificato.

Questa domanda rimane COMUNQUE valida anche per successivi rinnovi del tesseramento.

**L'INTERO REGOLAMENTO INTERNO È DISPONIBILE IN SEGRETERIA E SUL SITO INTERNET www.goldgym.it
In Segreteria e sul sito dell'ente promozionale a cui la società è affiliata gli estremi delle polizze assicurative.**

Estratto del regolamento interno:

- LA QUOTA È PERSONALE E NON RIMBORSABILE.

- NELLA TESSERA È INDICATO IL GIORNO IN CUI IL TESSERATO DEVE RINNOVARE IL PAGAMENTO

S.S.D. GOLD GYM srl si riserva il diritto di ingresso alle persone sprovviste di tesserino sociale con foto autenticata dalla segreteria ed eventualmente di documento comprovante l'identità.

È obbligatorio l'uso di **scarpe** per uso specifico ed unico per la palestra, l'uso di **asciugamano** da appoggiare sugli attrezzi, riporre gli attrezzi usati negli appositi spazi e/o contenitori. È vivamente consigliato l'uso degli armadietti con lucchetto per la **custodia degli oggetti personali**. S.S.D. GOLD GYM srl declina ogni responsabilità riguardo gli oggetti lasciati incustoditi.

Siena,

Firma:.....

(L'esercente la responsabilità genitoriale in caso di associato minorenni)

Il/La sottoscritto/a in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su specifica accettazione del consenso:

Pubblicazione di immagini/foto su siti internet e pagine social SSD GOLD GYM

accetta

non accetta

Siena,

Firma:.....

(L'esercente la responsabilità genitoriale in caso di associato minorenni)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da S.S.D GOLD GYM S.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Gestione clienti (Elaborazione schede di allenamento)
- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo
- Servizio di accettazione dei pagamenti

In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su specifica accettazione del consenso:

- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo ad uso esclusivo di ssd Gold GYM

accetta

non accetta

BASE GIURIDICA

2. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:

- Contratto
- Consenso

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Contitolari;
- Persone autorizzate;
- Responsabili esterni;
- Titolare del trattamento.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati. L'elenco completo ed aggiornato delle Società è disponibile su richiesta al Titolare del Trattamento.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

4. Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro);
- Recapiti telefonici e indirizzo email.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è S.S.D GOLD GYM S.r.l., p. iva 01318930524,

- Email: Info@goldgym.it, goldgym@aruba.it PEC: Goldgymssd@cgn.legalmail.it Telefono: 0577285272

7. Contitolari del trattamento dei Suoi dati personali sono:

- BONELLI STEFANIA, c.f. BNLSFN61C571726Q
- MAGGIORELLI FRANCO, c.f. MGGFNC57H181726J

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole. Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia

Il/Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data _____

Firma _____

(L' esercente la responsabilità genitoriale in caso di associato minorenni)